



MANAGER LE CAPITAL HUMAIN PSDM/PSAD

FORMATION YCARE
DURÉE 2 JOURS / 14 HEURES
FORMAT: PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF: SUR DEVIS

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La formation permet d'aborder en une journée les missions impératives et clés d'un manager au sein d'une entreprise médico technique. Elle permettra aux participants de se mettre en conformité avec les actions RH obligatoires mais aussi de mieux maîtriser la relation avec les équipes dans une organisation efficace. A l'issue de la formation chaque participant repartira avec une boîte à outil clé en main.

PUBLIC

Formation destinée aux collaborateurs(trices) ayant ou visant des responsabilités au sein d'une ou plusieurs unités commerciales (magasin de matériel médical, prestataires de santé à domicile, officine de pharmacie...) avec pour missions l'encadrement de collaborateurs, l'élaboration stratégique, le développement commercial ou l'animation de projets...

PRÉREQUIS

Exercer ou être dans l'objectif d'exercer une fonction d'encadrement d'équipe.

INSCRIPTIONS

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant par mail contact@ycare.net

PARTICIPANTS

1 Personne minimum
6 Personnes maximum

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de formation powerpoint
Ateliers pratiques

ÉVALUATION

Quizz en fin de modules
Quizz en fin de formation
80% de bonnes réponses requis

SITUATION DE HANDICAP

Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.

OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes clés d'un recrutement
- Être efficace dans la gestion des points de contact collaborateurs
- Gérer la relation individuelle et collective avec les collaborateurs
- Maîtriser les outils clés dans la gestion d'équipe

PROGRAMME

Mise en place du cadre

1 HEURE

- Présentation des objectifs et du programme
- Tour de table et recueil des attentes individuelles
- Mise en action des participants

Le rôle du manager en 2022

2 HEURES

- Les changements de rapports humain depuis la Covid-19
- Les enjeux du rapport collaboratif et d'une gestion du capital humain
- Comment se positionner face à ses équipes?

Réussir le parcours d'intégration collaborateur

3 HEURES

- Le on boarding
- Off boarding
- Les outils clés à utiliser

Les points de contact collaborateur

4 HEURES

- Présentation des différents points de contact
- Organiser efficacement les réunions
- Mettre en application au quotidien
- Les outils clés à utiliser

Réussir les entretiens collaborateurs

3 HEURES

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien professionnel de carrière
- Les outils clés à utiliser

Clôture et mise en action

1 HEURE

- Retour sur les attentes des participants
- Quizz de contrôle de l'apprentissage
- Remise de la boîte à outil