



# MANAGER LE CAPITAL HUMAIN PSDM/PSAD

FORMATION YCARE  
DURÉE 2 JOURS / 14 HEURES  
FORMAT: PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL  
TARIF: SUR DEVIS

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La formation permet d'aborder en une journée les missions impératives et clés d'un manager au sein d'une entreprise médico technique. Elle permettra aux participants de se mettre en conformité avec les actions RH obligatoires mais aussi de mieux maîtriser la relation avec les équipes dans une organisation efficace. A l'issue de la formation chaque participant repartira avec une boîte à outil clé en main.

## PUBLIC

Formation destinée aux collaborateurs(trices) ayant ou visant des responsabilités au sein d'une ou plusieurs unités commerciales (magasin de matériel médical, prestataires de santé à domicile, officine de pharmacie...) avec pour missions l'encadrement de collaborateurs, l'élaboration stratégique, le développement commercial ou l'animation de projets...

## PRÉREQUIS

Exercer ou être dans l'objectif d'exercer une fonction d'encadrement d'équipe.

## INSCRIPTIONS

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant par mail [contact@ycare.net](mailto:contact@ycare.net)

## PARTICIPANTS

1 Personne minimum  
6 Personnes maximum

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de formation powerpoint  
Ateliers pratiques

## ÉVALUATION

Quizz en fin de modules  
Quizz en fin de formation  
80% de bonnes réponses requis

## SITUATION DE HANDICAP

Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes clés d'un recrutement
- Être efficace dans la gestion des points de contact collaborateurs
- Gérer la relation individuelle et collective avec les collaborateurs
- Maîtriser les outils clés dans la gestion d'équipe

## PROGRAMME

### Mise en place du cadre

1 HEURE

- Présentation des objectifs et du programme
- Tour de table et recueil des attentes individuelles
- Mise en action des participants

### Le rôle du manager en 2022

2 HEURES

- Les changements de rapports humain depuis la Covid-19
- Les enjeux du rapport collaboratif et d'une gestion du capital humain
- Comment se positionner face à ses équipes?

### Réussir le parcours d'intégration collaborateur

3 HEURES

- Le on boarding
- Off boarding
- Les outils clés à utiliser

### Les points de contact collaborateur

4 HEURES

- Présentation des différents points de contact
- Organiser efficacement les réunions
- Mettre en application au quotidien
- Les outils clés à utiliser

### Réussir les entretiens collaborateurs

3 HEURES

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien professionnel de carrière
- Les outils clés à utiliser

### Clôture et mise en action

1 HEURE

- Retour sur les attentes des participants
- Quizz de contrôle de l'apprentissage
- Remise de la boîte à outil