



MANAGEUR CENTRE DE PROFIT

FORMATION YCARE
DURÉE 6 JOURS / 42 HEURES
TARIF: SUR DEVIS

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La formation permet au futur MCP d'élaborer lui-même la politique commerciale de son entité avant de la soumettre à sa direction générale. Ce manager supervise également l'ensemble de la gestion et l'administration de son unité. Il lui incombe ainsi de prendre en charge les différentes responsabilités comme les achats, la logistique ou encore le management d'équipe.

PUBLIC

Formation destinée aux collaborateurs(trices) ayant ou visant des responsabilités au sein d'une ou plusieurs unités commerciales (magasin de matériel médical, prestataires de santé à domicile, officine de pharmacie...) avec pour missions l'encadrement de collaborateurs, l'élaboration stratégique, le développement commercial ou l'animation de projets...

PRÉREQUIS

Exercer ou être dans l'objectif d'exercer des responsabilités au sein d'un centre de profit.

INSCRIPTIONS

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant par mail contact@ycare.net

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de formation powerpoint
Ateliers pratiques

PARTICIPANTS

1 Personne minimum
3 Personnes maximum

ÉVALUATION

Quizz en fin de modules
Quizz en fin de formation
80% de bonnes réponses requis

SITUATION DE HANDICAP

Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en œuvre au niveau de l'unité, de l'activité ou du projet, la stratégie définie au niveau de l'entreprise
- Maîtriser les outils nécessaires pour une efficacité opérationnelle sur le terrain
- Être efficace et agile dans au sein de l'organisation
- Manager une équipe de travail
- Maîtriser les différentes fonctions du centre de profit

PROGRAMME

Management Général de l'entreprise

2 JOURS / 14 HEURES

- Les fondamentaux de la stratégie d'entreprise
- Diagnostiquer l'entreprise
- Conduite du changement

Management des équipes

2 JOURS / 14 HEURES

- Qu'es-ce qu'une équipe?
- Les Mécanismes de la motivation
- Les styles de management
- Les Processus du Management d'équipe

Management des fonctions supports

1 JOUR / 7 HEURES

- Achats et Supply Chain
 - Achats et logique d'approvisionnement
 - Supply chain management
 - Performance des flux par le système d'information
- Gestion des Ressources Humaines
 - Les enjeux des RH dans les entreprises
 - Recruter efficacement
 - Politique RH
- Fonctions administratives et financières
 - Les éléments clés de gestion de l'entreprise
 - Pilotage d'un centre de profit

Ateliers pratiques

1 JOUR / 7 HEURES

- Préparer, animer et suivre des réunions d'équipe
- Réaliser des entretiens (recrutement, individuel et recadrage)
- Superviser les fonctions supports
- Définir et appliquer la stratégie d'entreprise